



UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

Borang Permohonan Lawatan Ke Luar Negara –Persendirian

(Borang hendaklah di isi dalam 2 salinan oleh staf)

A. BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh: _____
2. No. K.P. : _____ Jawatan dan Gred : _____
3. Pusat Pengajian/Jabatan: _____
4. Tarikh Mula Berkhidmat: _____ No Staf : _____
5. Status : Tetap Sementara* Kontrak* Pinjaman* Cuti Belajar
 Tarikh Tamat Perkhidmatan* _____
6. Alamat Tetap : _____

7. No Telefon : _____ (Pejabat) _____ (Telefon bimbit)

B. BUTIR PERJALANAN

1. Negara dilawati
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 2. Tujuan lawatan : _____

 3. Tarikh bertolak: _____ Tarikh pulang : _____ Tempoh : _____ hari
 4. Pembiayaan kewangan * :

Sendiri <input type="checkbox"/>	Ahli Keluarga <input type="checkbox"/>	Penajaan <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--	-----------------------------------
- * sila kemukakan dokumen sokongan bagi pembiayaan melalui penajaan*
5. Rekod perjalanan ke luar Negara (persendirian) dalam tempoh tiga(3) tahun :

Nama Negara	Tarikh Perjalanan	Pembiayaan Kewangan

(Tandatangan pemohon)

(Tarikh)

C :SOKONGAN DEKAN / KETUA JABATAN

Permohonan Disokong Tidak Disokong

Tugas Boleh diganti Tidak boleh diganti

Ulasan :-

.....

.....

.....

.....

Tandatangan dan cop :

Tarikh :

.....
(Dekan/Ketua Jabatan)

C : PERAKUAN- PENDAFTAR

Permohonan Diperakukan Tidak diperakukan

Ulasan :-

.....

.....

.....

.....

Tandatangan dan cop :

Tarikh :

.....
(Pendaftar)

C : KELULUSAN 2 – NAIB CANSOLOR

Permohonan Diluluskan Tidak diluluskan

Ulasan :-

.....

.....

.....

.....

Tandatangan dan cop :

Tarikh :

.....
(Naib Canselor)

**** borang ini perlu dikepilkkan bersama dengan Borang Cuti Rehat Ke Luar Negara**